

Seniorenbeirat der Stadt Neuburg (Donau)

PROTOKOLL 215

Datum: 13.02.2024
Verfasser: Gudrun Perzlmeier

Öffentliche Sitzung am Montag, 12.02.2024 im Rathaus, Großer Sitzungssaal

Beginn der Sitzung: 15:10 Uhr

Ende: 17:10 Uhr

Teilnehmer:

Beiräte: Christian Braun, Loretta Speidel, Gudrun Perzlmeier, Wolfgang Baumann, Klaus Brems, Iris Gomez, Hubert Hammerer, Hans Heier, Klaus Müller, Heidrun Weickum, Gerhard Weiß, Hans-Albert Wenzel, Dieter Wilsch, Horst Winter.

Entschuldigt: Ralph Bartoschek, Brigitte Frank
Es sind 14 Seniorenbeiräte anwesend, die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Stadt Neuburg: Andreas Müller

Mitarbeiter: Jutta Kieler-Winter, Heinz Leupold, Erhard Aigner, Fritz Alfke

Gäste: Renate Wicher, Luise Hellweg

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der 1. Vorsitzende **Christian Braun** begrüßt die anwesenden Seniorenbeiräte, die Mitarbeiter und die Gäste und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Die stv. Vorsitzende **Loretta Speidel** stellt sich vor. **Herr Braun** bittet zum Tod von **Anni Kleimaier**, die viele Jahre dem Seniorenbeirat angehörte, alle Anwesenden aufzustehen und ihrer zu gedenken.

Er gratuliert Herrn **Klaus Müller** zum Geburtstag und in Abwesenheit auch **Frau Brigitte Frank**. Sodann stellt er die Beschlussfähigkeit fest.

2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 08.01.2024

Das Protokoll vom 08.01.2024 wird angenommen.

3. Planung der Veranstaltungen und Projekte für März 2024

Rückblick auf stattgefundene Veranstaltungen:

Frau Speidel: Der Seniorenfasching war in Zusammenarbeit mit dem VdK eine rundum gelungene Veranstaltung. Ein besonderer Dank an den federführenden VdK.

Frau Gomez: Zum Tanz im „Hertlein“ genügt die Anwesenheit eines Beirates zur Begrüßung. Nicht allen Teilnehmern gefällt das Lokal als Veranstaltungsort.

Es entsteht eine kurze Diskussion darüber mit dem Ergebnis, dass der Veranstaltungsort beibehalten wird.

Herr Heier: Der Termin am Mittwoch zum Singen ist in Ordnung. Die Busreisen starten im April, somit gibt es keine Überschneidungen.

Frau Perzlmeier gibt die geplanten Termine für das Programm im März bekannt. Es gibt keine weiteren Terminmeldungen dazu.

4. Weitere Zuständigkeit für noch nicht besetzte Projekte

Herr Wilsch erklärt sich bereit, **Herrn Baumann** bei den Betriebsführungen zu unterstützen

5. Planung der Messe „Gesund und Aktiv“ am 27. und 28. April

Herr Braun erklärt, dass er sich mit Herrn Bichler von den Stadtwerken in Verbindung setzt, da es einen gemeinsamen Stand geben wird. **Frau Speidel** regt an, eine Stellwand speziell für den Seniorenbeirat, zu errichten, mit Aktionen, Bildern, Programmen und der neuen Info-Broschüre, die auch ein Foto der jeweiligen Organisatoren enthalten sollte. **Frau Wicher** kann für die Stellwand genehmigte Fotos von verschiedenen Aktionen zur Verfügung stellen.

Herr Braun bittet alle anwesenden Organisatoren, umgehend ein Passfoto an **Herrn Andres Müller** zur Erstellung der Info-Broschüre zu schicken. Dies gilt auch für **alle heute Nichtanwesenden!**

Verteiler: OB Dr. Bernhard Gmehling, Bürgermeister Dr. Johann Habermeyer, Bürgermeister Peter Segeth, Hauptamtsleiterin Andrea Müssig, Frau Loy, Beiratsmitglieder, anwesende ehrenamtliche Mitarbeiter

Seite 2 zum Protokoll vom 12. Februar 2024

Ein Druck von max. 1.000 Stück sollte ausreichend sein.

Zur Diensterteilung für die Messe wird eine Liste durchgereicht. Hierzu sollten sich **alle Mitglieder** des Seniorenbeirates angesprochen fühlen.

6. Terminplanung für Sitzungen und allgemeine Veranstaltungen im laufenden Jahr.

Herr Baumann: Zur Besichtigung des Taktischen Luftwaffengeschwaders 74 sind 52 Anmeldungen eingegangen. 50 Personen können teilnehmen. Die nächste Besichtigung ist die Fa. Knauf im März. Weiter in Planung sind: Verteilerzentrum der Post in Kreut, Krematorium in Mainburg und die Zuckerfabrik in Rain.

Frau Jutta Kieler-Winter stellt sich vor. Sie hat sich mit ihrer Vorgängerin Frau Luise Hellweg bereits beraten und stellt einige geplante Fahrten vor. Sie bittet um einen Seniorenbeirat zur Unterstützung. **Herr Baumann** erklärt sich dazu bereit. Die 1. Fahrt ist am 3. Mittwoch im April. Der Fahrpreis, die Eintrittsgelder, sowie Kosten für eine kleine Brotzeit werden von **Frau Kieler-Winter** errechnet und erhoben. Die gesamte Abrechnung erfolgt dann von **Herrn Braun**.

Herr **Andreas Müller** von der Stadtverwaltung erklärt sich bereit, die Anmeldungen zu den Busfahrten entgegen zu nehmen.

Herr Hammerer hat das Programm für die Radtouren bis Anfang März fertig. Es geht dann an die Verteilerstellen und zum Auslegen für die Messe. **Herr Ehneß** unterstützt ihn.

Für die zu planenden Wanderungen wird noch ein Organisator gesucht. **Herr Bartoschek** hat mitgeteilt, dass **Herr Klingenberg** gerne in die Märzsession kommt, um sein Wissen dazu weiterzugeben.

Das Golfturnier findet am 10.05.2024 um 10.00 Uhr am Golfplatz Ziegler statt. Jeder, der eine Platzfreigabe hat, kann teilnehmen. Die Begrüßung findet durch den Seniorenbeirat statt, das Startgeld bezahlt jeder selbst.

Herr Winter findet die persönliche Abholung der Gutscheine beim Volksfest für Personen mit körperlichen Einschränkungen nicht gut. **Herr Brems** berichtet, dass der Finanzausschuss im Stadtrat diesbezüglich eine klare Entscheidung getroffen hat: Nur persönlich Anwesende erhalten einen Gutschein. Dies soll ein Horten von Bier und Würsteln verhindern.

Herr Braun hat eine Einladung vom Jugendparlament, um anstehende gemeinsame Termine zu besprechen.

Die Listen für das Seniorensiegel werden vom Stadtmarketing zusammengestellt. Zuständig sind dann **Frau Brigitte Frank, Frau Iris Gomez und Herr Horst Winter**.

Die Termine für die kommenden Beiratssitzungen sind wie folgt: 1. Montag im Monat: 04.03. / 08.04. / 06.05. / 03.06. / 01.07. / 05.08. unter Vorbehalt / 02.09. / 07.10. / 04.11. / sowie Donnerstag den 12.12.2024.

7. Vorschläge und Durchführungsmöglichkeiten von neuen Projekten und Aufgaben.

Es gibt Vorschläge mehr in den sozialen Bereich zu gehen.

Herr Weiß hat Vorschläge zu den Themen Wohnen und Pflege, **Herr Winter** zum Besuch einer seniorenrechtlichen Stadt. **Herr Brems** unterstützt **Herrn Weiß** und stellt den Antrag: In einer gesonderten Sitzung nur mit interessierten Personen Vorschläge auszuarbeiten und dann im Seniorenbeirat vorzustellen.

Herr **Braun** schlägt zu diesem komplexen Thema vor, eine eigene Sitzung anzuberaumen. Im gemeinsamen Einverständnis wird als Sondertermin festgelegt: **Montag der 26.02.2024 – 15.00 Uhr im Großen Sitzungssaal des Rathauses**. Einladungen erfolgen an alle Seniorenbeiräte und Mitarbeiter. Es kann kommen, wer an diesen Themen Interesse hat.

8. Verschiedenes, sonstige Anregungen und Vorschläge

Herr Heier erklärt sich bereit, den Posten des stv. Schriftführers zu übernehmen.

Herr Braun als 1. Vorsitzender des Seniorenbeirates nimmt an der Sitzung des Seniorenrates des Landkreises teil.

Herr Brems stellt den Antrag, die Satzung zu überarbeiten und zu ändern, um den Losentscheid bei Stimmgleichheit bei Wahlen zu löschen und diesen Antrag an den Stadtrat zu stellen. Die Geschäftsordnung und Satzung soll beim nächsten Protokollversand mit beigelegt werden.

Seite 3 zum Protokoll vom 12. Februar 2024

Herr Winter weist auf die Filmveranstaltung: „Die Stille schreit“ im AWO Herzwerk, Spitalplatz 196c, Neuburg, am 29.02.2024 hin.

Frau Speidel erklärt sich bereit, **Frau Weickum** bei Bedarf bei den Kinoveranstaltungen zu unterstützen.

Herr Heier regt an, die Texte der ca. 200 Lieder doppelseitig einzuschweißen.

Herr Andreas Müller von der Stadtverwaltung kann sich dies als kleines Buch vorstellen und wird sich diesbezüglich informieren.

Frau Speidel teilt mit, dass ab April, bei gutem Wetter, wieder jeden Dienstag ab 10.00 Uhr, die Freiluftgymnastik am Kneippbecken im Graben startet.

Herr Braun schließt die Sitzung um 17.10 Uhr, verabschiedet sich von den Mitarbeitern und Gästen und dankt für die rege Teilnahme und freut sich auf eine weitere gute Zusammenarbeit.

Im Anschluss an diese Sitzung findet eine nichtöffentliche Sitzung des Seniorenbeirats statt.

Seniorenbeirat der Stadt Neuburg



Christian Braun
1. Vorsitzender



Gudrun Perzlmeier
Schriftführerin